

Serviciul Financiar-Contabil și
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 4082 din 17.06.2020

APROB,
Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia



ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

***Servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea fizică pentru sediul
Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj***

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264/450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „**Servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea fizică pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj**”, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă.
Sursa de finanțare: Bugetul propriu.
Tip anunț: Cumpărări directe.
Tip contract: Servicii.
Denumirea achiziției: Servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea fizică, pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.
Cod clasificare CPV: 71317000-3 - Servicii de consultanță în protecția riscurilor și în controlul riscurilor.

1. Descrierea contractului: **Servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea fizică pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj**, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

2. Valoarea estimată, fără TVA: 1.260 lei.

3. Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SICAP. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia;
- contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți;
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4. Durata contractului: maxim 20 zile calendaristice din momentul intrării în vigoare a acestuia.

5. Condiții de participare:

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în catalogul **electronic SICAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „*Revizie analiza de risc - DJEP CLUJ*”.

➤ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

6. Modalitatea de prezentare a ofertei:

➤ **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➤ **Propunerea financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor (pentru toată perioada de derulare a contractului), exprimat în Lei, fără TVA. În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile directe și indirecte ce țin de prestarea serviciilor. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta va cuprinde :

- a. Scrisoare de înaintare (*Formular nr.1*);
- b. Informații generale (*Formular nr.2*);
- c. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular nr.3*);
- d. Dovada înscrierii în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitatea Fizică - copie conform cu originalul;
- e. Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- f. Propunerea financiară (*Formular nr.4*).

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

7. Criteriul de adjudecare: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are **prețul cel mai scăzut** și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

8. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de achizitor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

9. Termen limită de primire a ofertelor: 23.06.2020, ora 16.00.

10. Alte condiții:

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne desemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.


Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

11. Notă GDPR: Atât Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

12. Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, modele formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu conțin documentele solicitate, și care nu au publicată oferta de preț, în catalogul din SICAP, vor fi respinse. Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0264/450.405 sau e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu



"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

CAIET DE SARCINI

Servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea fizică pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind *minimale*.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ *superior cerințelor minimale* din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. Cadrul legislativ:

Pe teritoriul României, activitatea de analiză de risc la securitatea fizică este strâns legată de activitatea de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și este reglementată de următoarele acte normative:

- Legea nr. 333/2003 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative și tehnice în vigoare în materie, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de achizitor.

2. Descrierea serviciilor solicitate: revizuirea analizei de risc la securitatea fizică pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

Efectuarea/revizuirea analizei de risc la securitate fizică pentru obiectivul menționat, implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitate fizică;
- b) stabilirea metodei și instrumentelor de lucru;
- c) identificarea tuturor riscurilor la securitate fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor și cauzelor riscului, precum și a potențialelor consecințe;
- d) analizarea riscurilor la securitatea fizică;
- e) estimarea riscurilor unității beneficiare;
- f) întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.

Documentația privind analiza de risc ce urmează a fi elaborată de prestator și predată achizitorului pentru obiectivul situat strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, municipiul Cluj Napoca, va cuprinde:

I. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică;

II. Grila de evaluare, specifică obiectului de activitate;

III. Documentele suport.

I. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică va cuprinde:

- a) nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b) amplasarea geografică a unității, vecinătății, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității unității;
- c) cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare;
- d) sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e) analizarea riscurilor identificate;
- f) estimarea riscurilor la securitatea fizică;
- g) stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional ce trebuie implementat;
- h) estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- i) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementelor de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

II. Grila de evaluare

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

III. Documentele suport

În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Revizuirea analizei de risc va fi efectuată de către specialiști înscrși în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitatea Fizică (RNERSF) care îndeplinesc condițiile impuse prin Instrucțiunile nr. 9/2013 pentru elaborarea analizelor de risc.

4. Alte cerințe obligatorii:

➤ Prestatorul nu poate efectua analiza de risc la securitatea fizică pentru unitatea cu care el sau angajatorul lui are în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivului, bunurilor și valorilor, servicii de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției;

➤ Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, precum și a datelor rezultate în urma realizării analizei de risc;

➤ Prestatorul are obligația de a livra la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor documentația privind analiza de risc (raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică, grila de evaluare, documentele suport, etc.) pentru obiectivul situat strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, municipiul Cluj Napoca. Livrările vor fi predate și recepționate la sediul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, municipiul Cluj Napoca:

- a. pe suport de hârtie, în original, în 2 (două) exemplare;
- b. în format electronic pe CD/DVD/memory stick.

➤ Termenul de finalizare pentru prestarea serviciilor nu poate depăși **20 zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în cazul în care procesul-verbal de recepție a tuturor livrabilelor aferente prestării serviciilor este semnat până la expirarea termenului de 20 (douăzeci) zile calendaristice de la data semnării contractului.

➤ Prestatorul are obligația ca după livrarea documentației privind analiza de risc să transmită la solicitarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, fără a solicita costuri suplimentare, clarificări cu privire la măsurile de securitate care se regăsesc în cuprinsul analizei de risc. Clarificările trebuie transmise în termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la solicitarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

➤ Oferta se va întocmi în urma vizionării locației.

DJEP Cluj va permite accesul reprezentanților prestatorului în imobilul supus analizei de risc la securitatea fizică cu respectarea programului de lucru al DJEP Cluj.

➤ Prestatorul va asigura consultanță pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare și va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

➤ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile și datele necesare prestării serviciilor în termen de **3 zile calendaristice** de la solicitarea acestora de către prestator.

➤ Termenul de revizuire al raportului de evaluare, atunci când se constată producerea unui incident de securitate la sediul achizitorului, este de 30 de zile de la solicitarea scrisă a acestuia;

➤ Termenul de revizuire al raportului de evaluare, atunci când se produce modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al achizitorului, este de 15 de zile de la solicitarea scrisă a acestuia;

➤ În caz de incident sau în caz de modificare a caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate, prestatorul va efectua la cererea autorității contractante revizuirea Raportului de evaluare la securitatea fizică corespunzător, raport care se va factura distinct.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu



"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.405

Ca urmare a anunțului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru
atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
.....
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Data completării/...../.....

Operator economic

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. ~~Am~~/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Consiliului Județean Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~am~~/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezint;

3. ~~Am~~/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezint, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. ~~Mă aflu~~/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul 1, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume _____ Prenume _____

Localitatea _____, la _____

Semnătura,

Notă: **Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, tel.: 0264/450.406, fax: 0264/450.405

1.Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (*denumirea serviciilor*) pentru suma deplătibilă după recepția serviciilor, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de(*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării/...../.....

.....în calitate de - reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)